



mds – Master Quickstart

Das Nutzerportal

Summary 1/2

- Das Nutzerportal <https://admin.marketing-data-system.com/> ist das „Berechtigungs-Center“ von mds. Für jeden mds-Kunden sind hier alle erworbenen Studien mit der entsprechenden Anzahl der Lizenzen hinterlegt. Diese Lizenzen sind intern auf die dafür vorgesehenen User (Nutzer) zu verteilen.
- Für jeden Kunden ist zunächst ein „lokaler Administrator“ – der sogenannte **Master** angelegt. Er bekommt per E-Mail die Möglichkeit, sich für den Zugang zum Nutzerportal zu registrieren.
- Das **Anlegen von mds-Nutzerkonten** erfolgt kundenseitig durch den Master. Er kann dazu Accounts anlegen und ihnen beliebig Lizenzen zuordnen, solange bis die vereinbarte Lizenzanzahl ausgeschöpft ist.
- Für Kunden mit vielen Usern ist der **Import der Nutzerdaten per CSV-Datei** möglich. Lizenzen können einzeln oder anhand einer Referenzstudie automatisiert zugeordnet werden.
- Durch den (ersten) Master können auch weitere User zu Mastern erklärt werden. Alle Master besitzen dann die gleichen Vergaberechte.

Das Nutzerportal

Summary 2/2

- Jeder Account ist personalisiert und kann **zur gleichen Zeit nur von einem User** genutzt werden.
- Zugangsdaten erhält der erste Master mit der Registrierung direkt von der mds-Administration. Andere Nutzer erhalten die Zugangsdaten nachdem der Master ihren Account angelegt und Studie(n) zugewiesen hat. Oder wenn der Master den Button „Neue Registrierung versenden“ betätigt.
- Der Nutzer-Name ist die E-Mail-Adresse, das Kennwort kann frei gewählt werden. Ein „Alias“ (Synonym) kann später zur Verwendung anstelle der E-Mail-Adresse selbst gewählt werden.
- Über den Punkt „User-Lizenzen exportieren“ wird eine csv. Datei heruntergeladen, die alle angelegten Nutzer des Kunden und die ihnen zugeordneten Studien auflistet.

Registrierung | Erste Schritte

- Sie haben von MDS-Service eine E-Mail erhalten. Folgen Sie den Anweisungen und registrieren Sie sich zunächst für das Nutzerportal.
- Im Verlauf der Registrierung bekommen Sie zwei weitere E-Mails. Ihre Registrierung muss innerhalb von 2 Stunden abgeschlossen sein.
- Wenn Sie sich erfolgreich registriert haben, können Sie sich im Nutzerportal <https://mds.mds-mediaplanung.de/be> anmelden um dort die Nutzer anzulegen und ihnen Studien zuweisen, die eigene Nutzung mit eingeschlossen.

The screenshot shows an email from MDS-Service. The header includes the MDS logo and the text 'Marketing-Data-System'. The email body is as follows:

Sehr geehrte Frau Mustermann,

wir freuen uns, dass Sie in Zukunft mds online nutzen werden.

Sie wurden von uns als Master für mds online angelegt und werden Ihnen in Zukunft Studien zuweisen. Bitte melden Sie sich bitte nach der Registrierung im Nutzerportal.

Bitte starten Sie Ihre Registrierung durch einen Klick auf den folgenden Link:

Sie erhalten umgehend eine Bestätigungsmail mit Ihren Zugangsdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr mds-Service

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Sie haben nun Zugang zum Nutzerportal und können Nutzungsberechtigungen für die Ihnen zur Verfügung stehenden Studien an die einzelnen Nutzer vergeben.

- [Nutzerportal](#)

Falls Sie noch Fragen haben, kontaktieren Sie uns gern unter mds-service@axelspringer.de.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr mds-Service

Footer information:

- Axel Springer Deutschland GmbH
- Axel-Springer-Straße 65
- 10888 Berlin
- +49 151 42164012
- mds-service@axelspringer.com
- mds-service@axelspringer.de
- www.marketing-data-system.com

Hinweis: Sowohl das Nutzerportal als auch mds werden in einem Browser genutzt.

Benutzer anlegen | bearbeiten

The screenshot shows the 'Nutzerportal mds online - Musterfirma' interface. On the left, there is a navigation menu with sections for 'Anmeldung' (Login) and 'Nutzerverwaltung' (User Management). The 'Anmeldung' section includes a welcome message for 'Alexa Mustermann' and buttons for 'Logout', 'Passwort ändern', and 'Synonym vergeben'. The 'Nutzerverwaltung' section includes buttons for 'Benutzer importieren', 'Benutzer-Übersicht', 'Studien-Übersicht', 'Lizenzen nach Studien', 'Lizenzen nach Usern', 'User-Lizenzen exportieren (.csv)', 'Einstellungen', and 'Ordner Verwaltung'. The main content area is titled 'Benutzer-Übersicht' and displays a table with one user entry: 'Frau Mustermann Alexa' with email 'annik...'. Below the table, there are two buttons: '1 Neuer Benutzer' and '2 Neue Registrierung versenden'. A yellow box highlights the 'Nutzer bearbeiten:' section with a list of actions: 'Als Master anlegen', 'Nutzerdaten ändern', and 'Löschen'.

Nutzer bearbeiten:

- Als Master anlegen
- Nutzerdaten ändern
- Löschen

In der **Benutzer-Übersicht** ist zunächst nur der erste Master als Nutzer angelegt.

1 Weitere Nutzer können beliebig hinzugefügt werden. Dazu das Feld **Neuer Benutzer** anklicken und die Informationen über den gewünschten User eintragen. Der neue Nutzer erhält **automatisch eine Registrierungs-mail**.

2 Zusätzlich kann über das Feld **Neue Registrierung versenden** eine weitere Registrierungs-mail – z.B. als Erinnerung – ausgelöst werden.

Nutzerverwaltung | einzelne Funktionen

Nutzerverwaltung

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern

User-Lizenzen exportieren (.csv)

Einstellungen

Ordner Verwaltung

Benutzer importieren - mit Hilfe einer CSV-Datei Namen ins Tool laden und bequem User anlegen.

Benutzer-Übersicht - Benutzer anlegen, editieren oder löschen.

Studien- Übersicht - Überblick über alle vorhandenen Studien und die Anzahl der darauf entfallenden jeweiligen Lizenzen

Lizenzen nach Studien - Über die Studienausswahl Studien den Benutzern zuordnen

Lizenzen nach Usern - Über die Benutzerauswahl eine oder mehrere Studien zuordnen

User-Lizenzen exportieren - gibt Überblick über alle angelegten Nutzer und diesen zugeordneten Studien, Ausgabe als .csv

Einstellungen: Diese Option stellt die AutoSave Funktion von mds media für alle Nutzerkonten Ihrer Firma an/aus

Ordner Verwaltung: Arbeitsordner erstellen und Zugangsrechte an User vergeben oder sperren

Fenster „Neuer Benutzer“

Neuer Benutzer

Anrede: Herr

Titel: Dr.

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

E-Mail: max.mustermann@firma.de

Telefon: 040 347 0000

Master: 1

Weiteren Benutzer anlegen 2

- Die Felder „Vorname“, „Nachname“ und „E-Mail“ sind Pflichtfelder. Weitere Angaben sind optional.
- **1** Durch klicken der Checkbox „**Master**“ wird der neue Nutzer ebenfalls zum Master, kann weitere Nutzer einrichten und Studien zuordnen. Dies ist nützlich, wenn unterschiedliche Geschäftsbereiche von verschiedenen Personen mit Studien versorgt werden sollen, oder wenn es nur zwei oder drei Benutzer gibt, von denen jeder das Recht haben soll, sich selbst Studien zuzuweisen (z.B. Urlaubsvertretung).
- **2** Wollen Sie gleich mehrere Nutzer anlegen, setzen Sie hier einen Haken. Speichern Sie den bereits eingegebenen Nutzer, das Fenster bleibt offen, wird geleert und sie können direkt weitere Namen eingeben. (Der bereits angelegte Nutzer wird gespeichert.)
- Haben Sie alle Nutzer angelegt, entfernen Sie das Häkchen bei **Weiteren Benutzer anlegen** und klicken Sie auf **Speichern** – das Fenster schließt sich. Die Nutzer, die Sie angelegt haben, erhalten eine E-Mail zur Registrierung sobald ihnen eine Studie zugewiesen wird oder der Button **Neue Registrierung versenden** betätigt wurde.

Benutzer | User importieren

The screenshot displays the 'mds' user portal for 'Musterfirma'. The left sidebar contains navigation options: 'Anmeldung', 'Nutzerverwaltung', and 'Ordner Verwaltung'. Under 'Nutzerverwaltung', the 'Benutzer importieren' button is highlighted with a yellow box and an arrow. The main content area shows a 'Benutzer-Übersicht' table with columns for 'Anrede', 'Nachname', 'Vorname', 'E-Mail', 'Registriert', 'Master', 'Edit', and 'Del'. A single user entry is visible: 'Frau Mustermann Alexa alexa.mustermann@xyz.de'. A modal window titled 'Benutzer importieren' is open, showing the 'CSV-Format: Anrede;Vorname;Nachname;E-Mail' and a 'Datei auswählen' button. The 'Speichern' button is also visible.

- Alternativ zum manuellen Anlegen von Nutzern bietet das Nutzerportal auch die Möglichkeit, Nutzerdaten mit Hilfe einer CSV-Datei zu importieren.
- Über den Punkt **Benutzer importieren** in der Nutzerverwaltung kann der Master bequem Nutzerdaten hochladen und muss den Usern dann im Portal nur noch die Studien zuweisen.
- Die Datei sollte im CSV Format (Trennzeichen-getrennt)(* .csv) vorliegen. Erforderlich sind ein **Header** mit „sex, firstname, lastname, email“ sowie die entsprechenden User-Informationen, mit Semikolon als Trennzeichen.
- Die hochgeladenen Nutzer sind unmittelbar nach dem Import in der Benutzer-Übersicht sichtbar. Über den Punkt **Lizenzen nach Studien** können danach manuell oder automatisch über die **Referenzstudien** entsprechende Lizenzen zugeordnet werden.

Benutzer | User exportieren

mds
Marketing-Data-System

Nutzerportal mds online - Musterfirma

Anmeldung

Hallo,
Alexa Mustermann

Logout

[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern


User-Lizenzen exportieren (.csv)

Einstellungen

User-Lizenzen exportieren (.csv):

- Der direkte Download erfolgt als .csv-Datei bei Klick auf dieses Feld.
- Die exportierte Datei enthält Vor- und Nachnamen, E-Mailadressen der entsprechenden User sowie die zugeteilten Studien mit Jahrgang.

Studienübersicht



Marketing-Data-System

Nutzerportal mds online - Musterfirma

Anmeldung

Hallo,
Max Mustermann

[Logout](#)

[Passwort ändern](#)

[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

[Benutzer importieren](#)

[Benutzer-Übersicht](#)

[Studienübersicht](#)

[Lizenzen nach Studien](#)

[Lizenzen nach Usern](#)

[User-Lizenzen exportieren](#)

[Einstellungen](#)

[Ordner Verwaltung](#)

Studienübersicht

| Studienname | Studienjahr ↓ | Gesamt Lizenzen | Verteilte Lizenzen |
|-------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| KMM | 2021 | 1 | 0 |
| ma Presse | 2021 | 1 | 0 |
| b4p | 2020 | 5 | 2 |
| b4p Markt | 2020 | 5 | 0 |
| Gehaltsreport | 2020 | 2 | 0 |
| AWA | 2019 | 1 | 0 |
| b4t | 2019 | 10 | 0 |
| b4t Test | 2019 | 10 | 2 |
| KMM | 2019 | 5 | 1 |
| ma Presse | 2018 | 1 | 0 |
| ma Tageszeitungen | 2018 | 1 | 0 |
| b4p | 2017 | 50 | 5 |
| b4p Markt | 2017 | 2 | 0 |

Studien-Übersicht:

- Wie viele Lizenzen (Anzahl) stehen insgesamt je Studie zur Verfügung?
- Wie viele Lizenzen (davon) sind bereits verteilt?

Lizenzverwaltung nach Studien

mds Nutzerportal mds online - Musterfirma
Marketing - Data - System

Anmeldung

Hallo,
Alexa Mustermann

Logout

[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern

User-Lizenzen exportieren (.csv)

Einstellungen

Ordner Verwaltung

Lizenzverwaltung nach Studien

b4p 2018 1 von 1 Lizenzen sind vergeben Alle:

| Nachname | Vorname | E-Mail | Lizenz |
|------------|---------|-------------------------|-------------------------------------|
| Mustermann | Alexa | alexa.mustermann@xyz.de | <input checked="" type="checkbox"/> |

Studien auswählen Jahrgang auswählen Übersicht über verteilte Lizenzen

Neuen Benutzer anlegen

Auswahl übernehmen

Neuer Benutzer Referenzstudie Übernehmer Abbrechen

Häkchen setzen, um die Studie den Benutzern zuteilen

Vergessen Sie nicht, sich selbst Studien zuzuordnen, wenn Sie mds nutzen wollen. Dies erfolgt nicht automatisch!

Lizenzverwaltung per Referenzstudie

mds Marketing-Data-System
Nutzerportal mds online - Musterfirma

Anmeldung
Hallo, **Alexa Mustermann**
Logout
[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung
Benutzer importieren
Benutzer-Übersicht
Studien-Übersicht
Lizenzen nach Studien
Lizenzen nach Usern
User-Lizenzen exportieren (.csv)
Einstellungen
Ordner Verwaltung

Lizenzverwaltung nach Studien
b4p 2018 1 von 1 Lizenzen sind vergeben Alle:

| Nachname | Vorname | E-Mail | Lizenz | zenz |
|------------|---------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Mustermann | Alexa | alexamustermann@xyz.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Referenzstudie auswählen

Studie: **2** b4p
Jahr: 2020
Übernehmen

1 Referenzstudie Übernehmen Abbrechen chen

Neuer Benutzer

Studie auswählen, für die Lizenzen zugewiesen werden sollen.

Unter **Lizenzen nach Studien** kann man über den Menüpunkt **Referenzstudie** eine bereits angelegte Lizenz-Zuordnung auf eine andere Studie übertragen.

Hierzu auf **1** **Referenzstudie** klicken, es öffnet sich ein Auswahlfenster.

Wählen Sie dort **2** die Studie, von der Sie die Lizenz-Zuordnung übernehmen möchten und klicken **Übernehmen**. Den entsprechenden Usern wird dann die Lizenz der Studie zugewiesen.

Lizenzverwaltung nach Usern

Anmeldung

Hallo,
Max Mustermann

[Logout](#)

[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

[Benutzer importieren](#)

[Benutzer-Übersicht](#)

[Studienübersicht](#)

[Lizenzen nach Studien](#)

[Lizenzen nach Usern](#)

[User-Lizenzen exportieren](#)

[Einstellungen](#)

[Ordner Verwaltung](#)

User auswählen

Lizenzverwaltung nach Usern

Mustermann, Max

Alle:

| Studie | Jahr ↓ | Lizenzen | Lizenz |
|-------------------|--------|----------|-------------------------------------|
| KMM | 2021 | 0 von 1 | <input type="checkbox"/> |
| ma Presse | 2021 | 0 von 1 | <input type="checkbox"/> |
| b4p | 2020 | 2 von 5 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b4p Markt | 2020 | 0 von 5 | <input type="checkbox"/> |
| AWA | 2019 | 0 von 1 | <input type="checkbox"/> |
| b4t | 2019 | 0 von 10 | <input type="checkbox"/> |
| b4t Test | 2019 | 2 von 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| KMM | 2019 | 1 von 5 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ma Presse | 2018 | 0 von 1 | <input type="checkbox"/> |
| ma Tageszeitungen | 2018 | 0 von 1 | <input type="checkbox"/> |
| b4p | 2017 | 5 von 50 | <input type="checkbox"/> |
| b4p Markt | 2017 | 0 von 2 | <input type="checkbox"/> |

Auswahl übernehmen

[Übernehmen](#) [Abbrechen](#)

Vergebene Lizenzen werden angezeigt

Häkchen setzen, um dem Benutzer Studie(n) zuzuteilen

Ordnerverwaltung

mds
Marketing-Data-System

Nutzerportal mds online - Musterfirma

Anmeldung

Hallo,
Alexa Mustermann

Logout

[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern

User-Lizenzen exportieren (.csv)

Einstellungen

Ordner Verwaltung

Unternehmen

- Team A
- Team B

| Nachname | Vorname | E-Mail | Zugriff |
|------------|---------|------------------------|-------------------------------------|
| Mustermann | Alexa | alexamustermann@xyz.de | <input checked="" type="checkbox"/> |

Ist ein Nutzer für einen Ordner freigeschaltet, vererbt sich dieses Recht auf alle Unterordner. Dieses Zugangsrecht befugt das Anlegen und das Löschen von Ordnern ab der freigegebenen Hierarchiestufe.

Auswahl übernehmen

Übernehmen Abbrechen

Unter dem Punkt **Ordner Verwaltung** kann jeder Master unter dem bereits angelegten Stammverzeichnis **Unternehmen** weitere Ordner (z.B. für Units) anlegen und für diese – auch für das Stammverzeichnis – Zugangsrechte für einzelne Nutzerkonten vergeben oder sperren.

Das Anlegen, Umbenennen oder Löschen von Ordnern erfolgt über die rechte Maustaste. Über die Checkbox **Zugriff** vergibt der Master Zugriffsrechte an Nutzer. Anschließend muss mit Klick auf **Übernehmen** bestätigt werden.

AutoSave-Funktion deaktivieren

- Zum Umfang von mds gehört eine **AutoSave-Funktion**. Sofern diese aktiviert ist, speichert sie während der Session jedes Nutzers automatisch (alle 5 Minuten) das aktuelle Projekt. Die AutoSave-Funktion speichert ausschließlich in der Cloud, sie ist in der **Standardeinstellung** aktiviert.
- Über den Navigationspunkt **Einstellungen** kann diese AutoSave-Funktion vom Master im Nutzerportal **unternehmensweit** deaktiviert werden, dies erfolgt durch das Entfernen des Hakens im Fenster **AutoSave**.

Auto Save

Diese Option stellt die AutoSave Funktion von mds online für alle Nutzerkonten Ihrer Firma an/aus

AutoSave an

OK Abbrechen

Anmeldung

Hallo,
Alexa Mustermann

Logout

[Passwort ändern](#)
[Synonym vergeben](#)

Nutzerverwaltung

Benutzer importieren

Benutzer-Übersicht

Studien-Übersicht

Lizenzen nach Studien

Lizenzen nach Usern

User-Lizenzen exportieren (.csv)

Einstellungen

Ordner Verwaltung





```
class MirrorX(object):  
    """This adds an X mirror to the selected object"""  
    bl_idname = "object.mirror_mirror_x"  
    bl_label = "Mirror X"  
  
    @classmethod  
    def poll(cls, context):  
        return context.active_object is not None
```

FRAGEN? SCHREIBEN SIE EINE E-MAIL

Kontakt:
mds-service@axelspringer.com

November 2023